



Senior HR Business Partner (m/w/d)

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die Verwendung einer genderneutralen Schreibweise verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten grundsätzlich für alle Geschlechter.

Unser Klient ist eine Branchenorganisation im Finanzsektor, die sich als Berater, Interessenvertreter und Bildungsträger engagiert und die Belange von etwa 2.600 Mitgliedsunternehmen in 14 Bundesländern vertritt. Die rund 1.400 Mitarbeiter kümmern sich um die Belange der Mitglieder und stehen diesen als Partner und Begleiter zur Seite.

Der Fokus liegt nicht nur auf der Gegenwart, sondern auch auf der Zukunft: Der Verband analysiert den Markt, erkennt Trends und bietet Lösungen für komplexe Fragen und Herausforderungen, die sich den Finanzinstituten tagtäglich stellen. Er fördert aktiv auch durch Gründungsinitiativen und eine intensive Interessenvertretung. Als Sprachrohr der Mitglieder innerhalb und außerhalb des Verbundes agiert der Verband auf Basis demokratischer Mitbestimmungsstrukturen, die in der Satzung verankert sind.

Das Team HR Business Partnering zählt derzeit fünf Mitglieder und wird von einer Teamleiterin geführt. Als Nachbesetzung wird schnellstmöglich ein Senior HR Business Partner gesucht, der mit einem ganzheitlichen Blick auf den Fachbereich als erster Ansprechpartner für die Führungskräfte agiert und das Bindeglied zu den HR-Spezialisten bildet. Mit einem umfassenden HR-Beratungsportfolio ist er Sparrings-Partner der leitenden Angestellten und unterstützt in allen Personal-, Kultur- und OE-Themen.

Was wir von Ihnen erwarten – Ihre Aufgaben

- Ganzheitliche Beratung und Unterstützung der Führungskräfte eines definierten Fachbereiches in allen (strategischen und operativen) HR-Themen
- Beratung zu grundsätzlichen arbeitsrechtlichen Fragestellungen, Überprüfung der Aktualität von Verträgen und Prozessen bei neuen Regularien
- Umsetzung von personellen Einzelmaßnahmen und Unterstützung der Führungskräfte in der Ausübung ihrer Führungsaufgaben
- Begleitung von Veränderungsprozessen innerhalb der Organisation
- Aufbereitung und Analyse von HR-KPIs/Dashboards und Ableitung von Handlungsempfehlungen für die Führungskräfte
- Konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Betriebsratsgremien und Unterstützung bei der Verhandlung von Betriebsvereinbarungen
- Kooperatives Schnittstellen-Management zu den HR-Spezialisten (z.B. HR Strategy & Governance, Personalentwicklung, Recruiting, Entgelt & BAV, HR Analytics)
- Mitarbeit in HR-Projekten

Was Sie mitbringen sollten – Ihre Skills

Fachliche Skills:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Wirtschafts-, Rechts- oder Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung – Zusatzqualifikation in Arbeitsrecht und/oder anderen HR-relevanten Bereichen (z.B. Coaching, Mediation, Training) sind von Vorteil, aber kein Muss
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im HR-Bereich als HR-Generalist (z.B. HR Business Partner, Personalreferent) oder in einer HR-/Management-Beratung
- Sehr gute Kenntnisse im individuellen und kollektiven Arbeitsrecht sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Arbeitnehmervertretern
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Recruiting, Talent Management und/oder Organisationsentwicklung
- Erfahrung im Umgang mit HR-Kennzahlen bzw. Dashboards
- Idealerweise erste Erfahrung in einem agilen Arbeitsumfeld und/oder mit Transformationsprojekten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Skills:

- Analytische Kompetenz, strukturierter Arbeitsstil, ganzheitliches Denken und Handeln
- Fähigkeit sachorientiert und auf Augenhöhe zu argumentieren,
- Spaß am Aufbau von internen Netzwerken und agilem Projektmanagement
- Resilienz, positive Standfestigkeit, hohe Eigenmotivation
- Teamplayer, offen, transparent

Was Sie erwarten können – Perks & Benefits

- Standort: Hannover (idealerweise), Frankfurt oder Düsseldorf – grundsätzlich findet einmal pro Woche ein Teammeeting statt und eine persönliche Teilnahme wird erwartet, um die kooperative Teamkultur zu stärken, die von Dynamik und Agilität geprägt ist
- Sie übernehmen eine sehr vertrauensvolle Position, arbeiten eng mit Geschäftsfeldleiter und Bereichsleitern zusammen und sind nah dran an der Geschäftsfeldstrategie
- Die Rolle ermöglicht Ihnen viel Gestaltungsspielraum, in dem Sie wirklich etwas bewegen können
- Sie werden Teil eines Teams sehr qualifizierter Kollegen (Wirtschaftsjuristen, Kaufleute), die teilweise viele Jahre Berufserfahrung mitbringen, von denen auch Sie profitieren können
- Die Unternehmenskultur ist geprägt von einem wertschätzenden Miteinander, kollegialer Zusammenarbeit und gelebter Kooperation – der Ellbogenmentalität wird eine klare Absage erteilt
- Es erwarten Sie flexible Arbeitsbedingungen mit Homeoffice-Möglichkeit und Lebensarbeitszeitkonto, eine Wochenarbeitszeit von 38,5 Stunden, 30 Tage Urlaub + 24./31.12. + einen Gesundheits- bzw. Brauchtumstag
- Weitere Benefits wie Fahrradleasing, Bahnfahrten 1. Klasse, Corporate-Benefit-Plattform mit günstigen Mitarbeiterkonditionen und Rabatten, vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnessstudio

Kontakt – Ihre Beraterin



Nicole Mühling

Senior Project Manager

nmu@2sah.com

+ 49 (0) 69 – 257 588 711

+ 49 (0) 172 – 6696 886