



## Mitarbeitende:n für das Kostenmanagement für Bauprojekte (m/w/d)

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die Verwendung einer genderneutralen Schreibweise verzichtet. Alle Interessenten, unabhängig vom Geschlecht, sind willkommen.

Unser Klient, die Entsorgungs- und Baubetrieb Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Worms (ebwo AöR), ist als moderner Dienstleistungsbetrieb für die Stadt Worms sowie die in Worms lebenden und arbeitenden Menschen im Einsatz. Das vielseitige Unternehmen erfüllt Aufgaben der Daseinsvorsorge in den Bereichen Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Abwasserentsorgung und Winterdienst. Des Weiteren ist die ebwo AöR im Betriebszweig Baubetrieb mit zahlreichen bautechnischen Gewerken sowie der Grüntechnik, der Straßenunterhaltung und dem Veranstaltungsservice tätig. Eine eigene Kfz.-Werkstatt, Abschleppdienst, verschiedene abfallwirtschaftliche Außenanlagen sowie Projektentwicklung gehören ebenso zum Portfolio. Die ebwo AöR beschäftigt derzeit ca. 420 Mitarbeiter:innen sowie ca. 30 Auszubildende in unterschiedlichen Abteilungen bzw. Gewerken.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt wird für die Abteilung 12 Finanzen, Rechnungswesen ein/e **Mitarbeitende:r für das Kostenmanagement für Bauprojekte (m/w/d)** am **Standort Worms** gesucht. Die ausgeschriebene Stelle wurde neu eingerichtet und ist der Abteilung Finanzen Rechnungswesen sowie der Vorstandsebene unterstellt. Entsprechend der Vielseitigkeit des Dienstleistungsspektrums der ebwo AöR und der aktuell sowie künftig zusätzlich anstehenden Herausforderungen bearbeitet das Team verschiedenster Projekte, wobei der Schwerpunkt des/der Stelleninhaber:in das Kostenmanagement für das Großbauprojekt „Salamanderquartier“ darstellt. Hierbei handelt es sich um ein innovatives und zukunftsfähiges Bauprojekt mit mehreren Projektbeteiligten und verschiedenen Nutzungseinheiten.

---

### Was wir von Ihnen erwarten – Ihre Aufgaben

---

- Kaufmännische Organisation und Abwicklung von Bauprojekten, insbesondere der Entwicklung des Salamanderquartiers mit verschiedenen Projektbeteiligten und Nutzungseinheiten in schwerpunktmäßiger Zusammenarbeit mit der Kosten- und Leistungsrechnung, der Anlagenbuchhaltung sowie der Stabsstelle Projektmanagement Bau und anderen Projektteams und dem Vorstand
- Mitwirkung bei der Erstellung von Abrechnungen aus der Kostenrechnung und für die Abrechnung mit Dritten, wie z.B. Ermittlung von Kostenverteilerschlüsseln für die Mitbenutzung bzw. Vermietung von Flächen, Kosten für die Mitbenutzung von Betriebseinrichtungen etc.
- Eigenständige Entwicklung und Bearbeitung des Kostenmanagements einschließlich Berichtswesen, Auswertungen und Kostenanalysen im Team
- Ermittlung/ Beachtung steuerlich relevanter Sachverhalte und daraus resultierende Steuerberechnungen
- Mitwirkung bei Kalkulationen und der Erstellung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Wirtschaftspläne, Quartalsberichte, Zwischen- und Jahresabschlüsse
- Erledigung von Sonderaufgaben, die vom Vorstand erteilt werden
- Bildung von Rückstellungen unter Anwendung des Bilanzrechtsmodernisierungsgesetzes und sonstigen anzuwendenden Gesetzen

- Vertretung im Bereich der Kosten- und Leistungsrechnung sowie der Anlagenbuchhaltung

---

## Was Sie mitbringen sollten – Ihre Skills

---

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder ein vergleichbarer Studiengang, vorzugsweise mit Berufserfahrung. Erfahrungen im Bereich von Bauprojekten sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.
- Die Bereitschaft, sich in die Kostenstruktur von komplexen Bauprojekten einzuarbeiten und im Rahmen des Kostenmanagements eigenverantwortlich zu agieren
- Ausgeprägte analytische-konzeptionelle Denkweise und Kommunikationsstärke
- Umfangreiche Kenntnisse der Methodik zur effizienten Bearbeitung, Auswertung und Darstellung komplexer Daten
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und lösungsorientiertes Arbeiten
- Gute Kenntnisse der MS-Standard-Software
- Teamfähigkeit und aktives Mitwirken in übergreifenden Projekten

---

## Was wir Ihnen anbieten – Ihre Benefits

---

- Ein vielseitiges, anspruchsvolles und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Arbeitsmittel auf dem neuesten Stand der Technik („State of the Art“)
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen und einer Jahressonderzahlung, sowie der Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung
- Eine attraktive zusätzliche betriebliche Altersversorgung ZVK Darmstadt
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem systemrelevanten Bereich der Daseinsvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- Eine individuelle Personalentwicklung mit hervorragenden Angeboten durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Zeitgemäßes Arbeitssicherheitsmanagement und zertifiziertes Gesundheitsmanagement
- verschiedene Benefits wie z.B. Deutschlandticket als Jobticket, die Möglichkeit zur Einrichtung von Langzeitarbeitszeitkonten, vergünstigte Mitgliedsbeiträge bei diversen Kooperationspartnern im Bereich der körperlichen Fitness, sowie Mitarbeiterabbattierungen auf Einkäufe des Angebotsspektrums der städtischen Einrichtungen

---

## Kontakt – Ihr Berater

---



**Jorma Schüch**  
Principal  
jos@2sah.com  
+ 49 (0) 173 – 2442 549