



Leitung HR (m/w/d)

Unser Klient ist ein weltweit erfolgreiches Unternehmen, das vor drei Jahrzehnten in Hamburg gegründet wurde und seinen Hauptsitz weiterhin in der Hansestadt hat. Neben verschiedenen Standorten in ganz Deutschland hat das Unternehmen auch Präsenzen in China, Dänemark und England. Das Unternehmen bietet ein umfassendes Spektrum an refraktiver Chirurgie. Durch hochmoderne Augenlaser- und Linsenimplantationsverfahren werden jährlich über 25.000 Patienten behandelt, insgesamt bereits über 650.000. Der Fokus liegt hierbei auf der Korrektur verschiedener Sehfehler, darunter Kurz- und Weitsichtigkeit, Alterssichtigkeit, Grauer Star und Hornhautverkrümmung.

Vor dem Hintergrund der starken Expansion im In- und Ausland wird die Leitung HR starke Schwerpunkte im Recruiting und Onboarding, aber auch in allen strategischen Themen moderner Personalarbeit setzen. In dieser Verantwortung, die direkt an den Geschäftsführer berichtet, wird der Leiter HR (m/w/d) ein breites Aufgabenspektrum in strategischer und operativer HR-Arbeit mit exzellenten Gestaltungsmöglichkeiten vorfinden. In der Rolle der Leitung HR (m/w/d) können Sie das substanzielle Wachstum eines prosperierenden, internationalen Unternehmens nicht nur begleiten, sondern Sie setzen die wesentlichen und ganzheitlichen Akzente als „rechte Hand“ des Geschäftsführers.

Was wir von Ihnen erwarten – Ihre Aufgaben

- Gestaltung eines modernen Personalprozesses vom Recruiting bis zum Off-boarding inklusive Betreuung der rund 334 Mitarbeiter
- Auf- und Ausbau von HR-Instrumenten wie Stellenbedarfsanalyse, Stellen- und Kompetenzprofile, Zielvereinbarungen, Führungskräfteentwicklung, Karriere- und Ausbildungsmanagement
- Aktive Unterstützung und Beratung der Geschäftsführung und der Führungskräfte in allen personalrelevanten Themen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter in personalrelevanten Fragestellungen
- Eigenverantwortliche Leitung Personalverwaltung und Lohn- und Gehaltsabrechnung (externe Schnittstelle)
- Ansprechpartner für Sozialversicherungsträger und anderen Behörden in allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Belangen

Was Sie mitbringen sollten – Ihre Skills

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterentwicklung, Personalfachkaufmann (m/w/d) oder Studium Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Ein hohes Maß an Eigenmotivation sowie Organisationsgeschick
- Starke Umsetzungsorientierung, um die gesteckten Ziele erfolgreich zu erreichen
- Kommunikation auf Augenhöhe, Teamfähigkeit
- Selbständige, eigenverantwortliche und systematische Arbeitsweise
- Fundierte Anwenderkenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht, Zeiterfassung sowie in gängigen Office-Programmen
- Sprachkenntnisse: gute Englischkenntnisse in Wort und idealerweise Schrift, um z.B. an Video-Konferenzen mit internationalen Standorten teilnehmen zu können

Was Sie erwarten können – Perks & Benefits

- Standort: Hamburg, die Rolle erfordert hin und wieder Geschäftsreisen zu anderen deutschen Standorten
- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben mit intensiver Einarbeitung
- Dynamisches, sympathisches Team und gutes Betriebsklima
- Leistungsgerechte Vergütung und Teilnahme am Bonussystem
- Teilnahme an in- und externen Fortbildungsmaßnahmen
- Attraktive Mitarbeitervorteile bei Augenoperationen
- Diverse Vergünstigungen im Rahmen der Corporate Benefits Gruppe
- Modernste Arbeitsmaterialien und Büroausstattung
- Flexible Arbeitszeiten
- Zentrale Lage mitten in der City Hamburg, sehr gute Verkehrsanbindung

Kontakt – Ihre Berater:innen



Sabine Allié
Senior Project Manager
sal@2sah.com

+ 49 (0) 69 – 257 588 710
+ 49 (0) 173 – 3242 020



Nicole Truong
Project Manager
nit@2sah.com

+ 49 (0) 69 – 257 588 719
+ 49 (0) 173 – 2442 549